**Інформація щодо виконання вимог**

**пункту 41 постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 №710**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Назва предмета закупівлі** | Послуги з впровадження програмного забезпечення - комп’ютерна програма «БюджетСофт»Код Державного класифікатора 021:2015 – 72260000-5 «Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням» |
| **2.** | **Вид процедури** | Переговорна процедура  |
| **3.** | **Унікальний номер оголошення про проведення процедури закупівлі** | UA-2021-07-13-009733-c |
| **4.** | **Очікувана вартість предмета закупівлі** | 1 288 320 (один мільйон двісті вісімдесят вісім тисяч триста двадцять) гривень без ПДВ.Джерело фінансування – кошти загального фонду Державного бюджету України |
| **5.** | **Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі** | Обґрунтування технічних та якісних вимог до послуг, пов’язаних з програмним забезпеченням (послуги з впровадження програмного забезпечення - комп’ютерна програма «БюджетСофт») за кодом ДК 021:2015 – 72260000-5: створення єдиної платформи для автоматизації процесу фінансово-господарської діяльності підрозділів системи СБУ.Основні технічні і якісні характеристики:**1.****Предмет закупівлі** – послуги з впровадження програмного забезпечення - комп’ютерна програма «БюджетСофт» має включати всі компоненти (програмні складові), необхідні для впровадження інформаційно-аналітичної системи управління фінансово-господарською діяльністю в структурних підрозділах Замовника та відповідати Національним положенням (стандартам) бухгалтерського обліку в державному секторі (далі – НП(С) БОДС), наказам Міністерства фінансів України, Державної казначейської служби України та іншому законодавству у сфері бухгалтерського обліку та звітності бюджетних установ, а також відомчим фінансово-господарським нормативним актам, вимогам законів України “Про захист персональних даних”, “Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”, “Про довірчі послуги”, нормативно-правовим актам в сфері технічного захисту інформації.1. **Послуги з впровадження програмного забезпечення - комп’ютерна програма «БюджетСофт» повинні включати:**
* постачання комп’ютерної програми «БюджетСофт» та послуги з установки/інсталяції програмного забезпечення для кількості робочих місць – 11;
* послуги з трансформації інформації, а саме одноразове перенесення (міграція) наявних даних у Замовника в базу даних, що обробляється програмним забезпеченням - комп’ютерною програмою «БюджетСофт», а саме: залишки матеріальних цінностей, інвентарна картотека основних засобів та МНА, особові рахунки, тощо:
* налаштування облікових процедур програмного забезпечення під потреби Замовника;
* налаштування програмного забезпечення для формування звіту/шаблону документа;
* консультативні послуги з питань обслуговування (супроводження) програмного забезпечення - комп’ютерна програма «БюджетСофт» в кількості годин відповідно до Специфікації надання послуг;
* гарантійна підтримки ПЗ в актуальному стані відповідно до вимог законодавства України, яке періодично змінюється, на протязі 12 місяців з дати постачання;
* постачання комплектів вихідних форм та звітів, в зв’язку зі змінами законодавства та нормативних актів;
* забезпечення оперативного усунення технічних проблем в функціонуванні ПЗ у термін не більше 7 робочих днів з дати звернення Замовника.

Учасник має забезпечити Замовника необхідними навчальними програмами і матеріалами та експлуатаційною документацією українською мовою щодо користування програмним забезпеченням - комп’ютерною програмою «БюджетСофт» для підготовки користувачів та спеціалістів з адміністрування Замовника.На вимогу Замовника, для запобігання порушення авторських та суміжних прав, Учасник закупівлі має надати довідку (дозвіл, договір, тощо) від розробника або власника майнових прав про наявність у нього виключних прав на програмне забезпечення - комп’ютерна програма «БюджетСофт».Учасник має гарантувати, зазначивши спосіб і документально підтвердивши можливості щодо підтримки і розвитку програмного забезпечення - комп’ютерна програма «БюджетСофт», які включатимуть як гарантійну підтримку, так і впровадження програмного забезпечення відповідно до потреб Замовника та вимог чинних нормативно-правових актів.До комплекту постачання повинно входити:* Дистрибутив програмного забезпечення в електронному вигляді;
* «Реєстраційна картка користувача – Ліцензійна угода»;
* Керівництво(-а) користувача ПЗ в електронному вигляді.

**3. Програмне забезпечення повинно мати наступні основні функціональні можливості:***Облік фінансово-господарських операцій:** реєстрація та обробка первинних банківських та касових документів;
* реєстр платіжних документів та розподіл відкритих асигнувань;
* облік операцій за розрахунковими і реєстраційними (казначейськими) та іншими рахунками;
* облік касових операцій, формування касової книги, вкладного аркушу касової книги;
* облік розрахунків з дебіторами/кредиторами, покупцями та замовниками;
* облік розрахунків з підзвітними особами за авансами наданими та отриманими;
* ведення відомості аналітичного обліку;
* облік кошторису витрат установи та розпоряджень на перерахування коштів;
* облік касових видатків;
* облік взаєморозрахунків;
* облік договорів (господарських) ;
* розрахунок коштів на відрядження;
* формування авансових звітів;
* формування меморіальних ордерів;
* облік фактичних видатків;
* формування контокорентних карток по контрагентах.

*Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів (далі – МНА) (Наказ МФУ № 1202, НП(С) БОДС 121):** ведення картотеки МНА;
* здійснення обліку надходжень, переміщення і вибуття основних засобів та інших матеріальних необоротних активів;
* облік дорогоцінних металів;
* ведення інвентарної картотеки;
* нарахування зносу;
* друк облікових форм (Наказ МФУ № 818);
* переоцінка та індексація основних засобів;
* проведення інвентаризації з можливістю залучення сканеру штрих-кодів;
* отримання оборотних відомостей у розрізі рахунків, матеріально-відповідальних осіб та найменувань матеріальних цінностей у кількісному та сумовому виразі;
* друк інвентаризаційних документів.

*Облік матеріальних цінностей та малоцінних швидкозношуваних предметів (далі –МШП):** здійснення обліку надходжень;
* переміщення та вибуття матеріальних цінностей та МШП;
* облік бланків суворої звітності;
* підготовка господарських документів (накладні, акти, вимоги тощо);
* отримання оборотних відомостей у розрізі рахунків, матеріально-відповідальних осіб та найменувань матеріальних цінностей у кількісному та сумовому виразі;
* друк інвентаризаційних документів;
* отримання довідок про наявність та рух матеріальних цінностей.

*Формування звітності:** оборотний баланс;
* меморіальні ордери;
* Журнал-Головна;
* форми місячної, квартальної та річної фінансової звітності.

*Консолідована звітність (НП(С) БОДС 102):** ведення фінансової та бюджетної звітності підрозділів СБ України;
* формування зведених форм з можливістю розкриття по статям;
* друк звітних форм згідно наказів МФУ та Казначейства;
* можливість додаткової ув’язки форм та аналізу;
* можливість створення форм оперативної, внутрішньої та статистичної звітності.

*Облік фінансування розпорядника 3-го рівня:** формування кошторису;
* виконання кошторису видатків та плану асигнувань, які затверджені Головним розпорядником;
* перевірка кошторису на відповідність розпису витрат;
* автоматичний та ручний контроль показників кошторисів та планів асигнувань з формуванням реєстру розходжень;
* введення змін до кошторисів видатків та планів асигнувань за довідками Мінфіну та Головного розпорядника з перевіркою на відповідність;
* формування та друк звітності по виконанню кошторису по кодам економічної класифікації видатків в розрізі кодів програмної класифікації відповідно до форм затверджених Державним казначейством України;
* здійснення аналізу та постійного контролю за станом виконання кошторису за формами, затвердженими Державним казначейством України;
* облік виконання зобов'язань щодо використання кошторисних призначень;
* додаткові форми аналітичної звітності в розрізі бюджетних класифікаторів та розпорядників на будь-яку звітну дату;
* вибірки аналітичних даних за параметрами, визначеними користувачем, з бази даних кошторисів видатків та планів асигнувань;
* контроль фактично проведеного фінансування по фінансовим зобов’язанням;
* формування звіту “Книга аналітичного обліку відкритих асигнувань (перерахованих коштів) суб’єктам державного сектору нижчого рівня”.

*Розрахунок заробітної плати та грошового забезпечення (далі – ЗП(ГЗ)):** ведення особових рахунків співробітників;
* розрахунок заробітної плати, нарахувань та утримань, розрахунок грошового утримання;
* табель робочого часу;
* розрахунок перерахувань до банку на карткові рахунки співробітників;
* розрахунок заробітної плати, у тому числі з урахуванням норм робочого часу і виробітку за довільно заданими схемами роботи;
* облік наказів по персоналу;
* облік виплат по відомостях і ВКО;
* облік виплаченої/невиплаченої зарплати;
* перерахунок заробітної плати за минулі періоди;
* розрахунок заробітної плати за наступні періоди;
* розрахунок відпустки та виплат за лікарняними листами;
* утримання за виконавчими листами, позичками та позовами;
* облік відрахувань з заробітної плати;
* тарифікація заробітної плати;
* індексація заробітної плати.

*ПЗ має забезпечувати формування та друк:** розрахунково-платіжних, архівних відомостей та відомостей за розмірами і видами ЗП(ГЗ);
* формування меморіального ордеру № 5;
* звітних форм для податкової інспекції;
* звітність до фондів та ДержКомСтату;
* розрахунково-платіжні (П-7 ) і платіжні відомості по заробітній платі та інших виплатах (за аліментами, з соціальної допомоги тощо.);
* розрахунковий лист;
* табель (ф. П-5 та інші);
* грошовий атестат;
* розрахункові листи на оплату лікарняних і відпусток;
* архівні відомості;
* тарифікаційні списки працівників медицини;
* довідка до грошового атестату;
* довідка про ЗП(ГЗ) для розрахунку виплат за загальнообов`язковим державним соціальним страхуванням (редакція Постанови КМУ №439 від 26.06.2015);
* довідка про доходи;
* довідка про доходи для субсидій;
* довідка для нарахування пенсії (в т.ч. для військовослужбовців та держслужбовців);
* довідка про середню заробітну плату;
* довідка про проіндексований дохід;
* формування та друк списків і платіжних доручень за перерахуваннями в банк і поштою;
* зведені та зведені підсумкові відомості в різних розрізах;
* ВКО на одержання заробітної плати;
* відомості розподілу доходів за виробітком;
* відомості за розмірами з/п для фондів;
* форма № 1-ДФ;
* звіт щодо сум нарахованого ЄСВ (персоніфікований облік);
* заява-розрахунок на виплату лікарняних;
* статистичні звіти (1-ПВ, 3-ПВ, 6-ПВ, 10-ПI, та інші);
* довідка про проходження військової служби, нараховані суми грошового забезпечення та сплачені страхові внески;
* довідкова інформація про доходи співробітників по підрозділам;
* довідкова інформація щодо виплат по співробітникам;
* довідкова інформація щодо виплат по підрозділам;
* довідка про середню ЗП (доход) (для призначення допомоги у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю);
* звіт про здійснені відрахування та виплати відносно боржника (аліменти);
* довідка про нараховану ЗП та перерахований податок;
* довідка про заробітну плату державним службовцям (редакція постанови ПФУ №1-3 від 17.01.2017);
* додаток до грошового атестату військовослужбовця;
* довідка про основні та додаткові види грошового забезпечення;
* ЗАЯВА-РОЗРАХУНОК (Додаток 1 до Порядку фінансування страхувальників для надання матеріального забезпечення застрахованим особам у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності та окремих виплат потерпілим на виробництві за рахунок коштів Фонду соціального страхування України);
* інші відомості, довідки, звіти.

*Автотранспорт:** оформлення, обробка подорожніх листів  (Форма №1), для вантажного та легкового  автомобілів (Форма №2, №3);
* розрахунок нормативних/фактичних витрат палива для автомобілів з необмеженою кількістю устаткування і причепів;
* поправочні коефіцієнти для розрахунку палива виходячи з температури навколишнього середовища, маршруту пересування (траса/місто/гори), завантаженості автомобіля (маси перевезення вантажу), режиму експлуатації;
* облік планового технічного обслуговування і графіків ТО;
* планування ТО з контролем за терміном і пробігом. Замовлення на ремонт, створення ремонтного листа ;
* графік заміни акумуляторів;
* облік автомобільних шин по сезону, навантаженню (вантажний, легковий) пробігу і нормативному зносу;
* облік проведення ремонтів;
* облік придбаного пального (готівкові/безготівкові, за талонами, відпущеного зі складу або отриманого у третьої особи);
* облік наданих послуг і виконаних робіт по замовниках;
* облік страхових полісів;
* отримання автоматичних повідомлень про закінчення терміну дії страхових полісів (ОСАГО, КАСКО) та дозвільних документів;.
* облік ДТП з фіксацією всіх учасників, довідок, страхових виплат;
* відпрацювання даних з ПЛ по витратам палива та додатковим витратам в бухобліку.

*Харчування:** формування калькуляційних карт страв з розрахунком  собівартості, націнки і можливістю масового перерахунку вартості інгредієнтів;
* формування різних варіантів меню;
* автоматичне списання продуктів харчування на підставі меню з бухгалтерського обліку;
* друк чеків продажу та формування звітів;
* формування витрат продуктів для обліку доступних продуктів на складі на підставі сплачених рахунків;
* планування закупівлі на підставі даних про витрати продуктів;
* формування звітів по реалізації, прибутку за будь-який заданий період.

*Програмне забезпечення повинно забезпечувати:** ведення історії (хронології) зміни нормативних, фінансових та аналітичних показників;
* зручний інтерфейс користувача;
* пошук даних по довільних реквізитах, формування результатів пошуку у обраному форматі представлення даних (Word, Excel тощо), в електронному вигляді та виведення на принтер результатів пошуку;
* зведений аналіз показників, сформованих в різних підсистемах, з можливістю включення в аналіз показників з інших систем;
* формування форм державної бухгалтерської та статистичної звітності та внутрівідомчої звітності; оперативної, статистичної та аналітичної інформації у паперовому та/або електронному вигляді;
* надійне зберігання та захист інформації;
* оперативний доступ до інформації з урахуванням розмежування прав доступу користувачів (в режимах створення, редагування або видалення документів), включаючи розмежування прав доступу:
* до окремих структурних підрозділів;
* до діапазону табельних номерів;
* до окремих елементів особових рахунків та особових карток співробітників тощо.

*Організаційно-технічна побудова програмного забезпечення має підтримувати:** можливість апаратного та програмного масштабування у випадку збільшення навантаження;
* можливість функціонального поетапного розширення в межах єдиної програмно-апаратної платформи;
* можливість без коригування вихідних кодів програмного забезпечення здійснювати налаштування параметрів функціональних модулів при зміні управлінських і ділових процесів, організаційної або організаційно-штатної структури;
* належний рівень інформаційної безпеки (наявність дійсного на момент подачі пропозиції позитивного експертного висновку на відповідність вимогам нормативних документів з технічного захисту інформації Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України)

**4. Апаратно-програмні вимоги для функціонування Програмного забезпечення:***Програмні засоби. Операційні системи та системи керування базами даних.* Для підтримки функціонування ПЗ використовуються такі операційні системи (ОС) та системи керування базами даних (СКБД).* СКБД: Oracle Database 10g Release 2 (10.2.0.5); Oracle Database 11g Release 2 (11.2.0.3, 11.2.0.4); Oracle Database 12с Release 1 (12.1.0.2); Oracle Database 18с, 19c.
* Серверні ОС: Windows Server 2003 [R2] [x64]; Windows Server 2008 [R2] [x64]; Windows Server 2012 [R2] [x64]; Windows Server 2016 [R2] [x64];Red Hat Enterprise Linux 6.x,7.x (x86-64); Solaris, HP-UX, AIX.
* Клієнтські ОС: Windows XP Professional [x86-64]; Windows Vista [x86-64] Business, Enterprise, Ultimate; Windows 7 [x86-64] Professional, Enterprise, Ultimate; Windows 8, Windows 8.1 [x86-64] Pro, Enterprise; Windows 10 [x86-64] Pro, Enterprise.
* Робота на "домашніх" редакціях ОС сімейства Windows (Home Basic, Premium) можлива, але корпорація Oracle не включає їх підтримку в свої продукти.
* Клієнт Oracle 32-bit: 12.2.0.1; 11.2.0.2; 10.2.0.5.

Працездатність ПЗ гарантується тільки в тому випадку, якщо Ви маєте право на використання зазначених у даному документі програмних засобів.Особливості використання на робочій станції ОС Windows 2008, Windows Vista, Windows 7, Windows 8:Для забезпечення роботи модулів ПЗ (автоматичного оновлення модулів) потрібно виконати (засобами ОС) одну з таких дій:* Відключити контроль облікових записів (UAC).
* Запустити програму як Адміністратор (Run as administrator).
* Дати права на запис групі Users.
* Змінити власника каталогу із застосунком.

Для реєстрації програми трасування SqlMonitor необхідно запускати застосунок Monitor.exe з правами Адміністратора.*Додаткове програмне забезпечення.** Усі необхідні для повноцінної роботи бібліотеки включені в інсталятор Системи, та у випадку їхньої відсутності на робочій станції вони будуть встановлені. Виключення складають застосунки Microsoft Office та OpenOffice.org/LibreOffice, що використовуються для друку документів і звітів. Для роботи зі звітами Excel і Word використовуються 32-х бітні версії Microsoft Office 2003 і вище всіх редакцій, крім Starter. Обов’язкові компоненти: Excel, Word, Visual Basic для застосунків, Цифровий сертифікат для проектів VBA. Якщо встановлено декілька версій Microsoft Excel, тоді слід встановити зв’язок з Системою «вручну» - параметр «Повне ім’я файла EXCEL.EXE» (меню Файл | Сервіс | Параметри). Також друк звітів Excel можна виконувати в OpenOffice.org/LibreOffice (параметр настройки №1608. Для роботи зі звітами Calc використовується OpenOffice версії 3.0 і вище чи LibreOffice.
* Якщо при використанні Системи потрібно здійснювати обмін інформацією між робочими станціями за допомогою електронної пошти, то на робочих станціях має бути встановлена система електронної пошти, що підтримує інтерфейс MAPI (наприклад, Microsoft Exchange). Установка подібної системи може бути проведена як до, так і після інсталяції ПЗ.
* У ПЗ може використовуватися формування звітів із застосуванням шаблонів, створених розробниками за допомогою Crystal Reports. У постачання ПЗ входить комплект необхідних шаблонів. Для коректної роботи ПЗ необхідно, щоб на робочій станції був встановлений компонент Crystal Reports Viewer, який постачається і встановлюється разом з ПЗ. Для редагування і створення звітів Crystal Reports на робочому місці дизайнера звітів має бути встановлений Crystal Reports 9.2.0.
* Для роботи ПЗ необхідно використовувати Microsoft Internet Explorer версії 6.0 ServicePack 1 і вище.
* У тому числі для правильної роботи ПЗ необхідні програмні модулі XML версії не нижче 4.0 і MDAC, що входять до складу деяких версій Microsoft Internet Explorer. Ці модулі також встановлюються разом з ПЗ.

Робота ПЗ на 64-розрядних ОС сімейства Windows* На робочій станції робота можлива з встановленим клієнтом Oracle 10 (10.2.0.5) або Oracle 11 (11.2.0.2) для платформи x86. Якщо установка Oracle не працює через невідповідність версії Windows, то установку можна виконувати з відповідним ключем: setup.exe -ignoreSysPrereqs. При цьому працездатність не гарантовано.
* Для спільної роботи зі сторонніми застосунками (Crystal Reports, Microsoft Office) потрібно використовувати їх 32-розрядні версії. При автономному використанні комп'ютера (сервер бази даних + робоча станція) можна використовувати як одну 32-розрядну версію Oracle Database, так і комбінацію з 32-розрядного клієнта Oracle і 64-розрядного сервера бази даних (при необхідності виділення великого обсягу (> 2Гб) пам'яті для екземпляру БД).

Апаратні засоби.Сервер.* Конфігурації сервера для СКБД можуть сильно відрізнятися в залежності від навантаження - від однопроцесорній робочої станції з парою жорстких дисків до декількох багатопроцесорних серверів, об'єднаних у кластер (RAC).
* Технічні вимоги до сервера значною мірою залежать від кількості одночасно працюючих користувачів. Організація дискової підсистеми має першочергове значення для швидкодії і надійності.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редакція Oracle | Кількість CPU, що використовуються | Дискова підсистема | Кількість користувачів | ОЗП, (Гб) |
| Standard One | 1-2 | 4-8 дисків, ASM | 5-500 | 2-16 |
| Standard | до 4 | > 8 дисків, ASM, RAC  | 100-500 | 4-RAC  |
| Enterprise  | Не обмежено  | > 8 дисків, ASM, RAC  | > 300 | 8-RAC |

* Залежно від складності завдань і кількості одночасно працюючих користувачів зростають вимоги до частот процесорів, їх кількості, обсягу оперативної пам'яті, що виділяється екземпляру бази даних.

*Робоча станція.** Для робочих станцій мінімальні та рекомендовані конфігурації повинні відповідати вимогам, що пред'являються з боку операційних систем.
* Мінімальні роздільна здатність та глибина кольору, які мають підтримувати монітор та відеокарта – 800х600 і 8 біт (256 кольорів), рекомендовані – від 1024x768 і 32 біти (True Color).

Локальна обчислювальна мережа.* Комп'ютери повинні бути зв'язані в локальну мережу з пропускною здатністю не менше 10Мбіт/с. Якщо робоча станція не використовується для побудови звітів, наприклад, працює в режимі OLTP, тобто працює тільки в режимі оперативної обробки транзакцій, то така робоча станція може бути підключена до Системи по виділеному каналу із пропускною здатністю від 64 Кбіт/с.
* Загальна конфігурація локальної обчислювальної мережі повинна бути побудована так, щоб на ділянках обміну даними між сервером і робочими станціями, що використовуються ПЗ, не виникало перевантажень, викликаних передачею значної кількості даних іншими програмними засобами.
* Для з’єднання серверів між собою, наприклад, WEB-сервер і сервер БД, рекомендується використовувати виділені мережеві інтерфейси (організувати окрему мережу). При побудові кластерних рішень також потрібний виділений сегмент мережі.

*Персонал, що працює з ПЗ, повинен відповідати основним кваліфікаційним вимогам:** Адміністратор бази даних:
* вища освіта;
* базові навички роботи на персональному комп'ютері із графічним користувацьким інтерфейсом (клавіатура, миша, керування вікнами та додатками, файлова система);
* базові навички використання стандартного офісного пакету ПЗ (створення документів у текстовому редакторі Word, створення та ведення таблиць у табличному редакторі Excel) ;
* базові навички використання стандартної клієнтської програми (браузера) у середовищі Інтернет (доступ до веб-сайтів, навігація, форми й інші типові інтерактивні елементи);
* знання механізмів безпеки ОС Windows, СКБД, серверу застосувань, веб-серверу та мережевого обладнання;
* знання положень інформаційної безпеки;
* знання основ законодавства у сфері захисту персональних даних.
* Користувач АСОУ (оператор з введення даних).
* базові навички роботи на персональному комп'ютері із графічним користувальницьким інтерфейсом (клавіатура, миша, керування вікнами та додатками, файлова система);
* базові навички використання стандартного офісного пакету ПЗ (створення документів у текстовому редакторі Word, створення та ведення таблиць у табличному редакторі Excel);
* базові навички використання стандартної клієнтської програми (браузера) у середовищі Інтернет (доступ до веб-сайтів, навігація, форми й інші типові інтерактивні елементи);
* знання основ інформаційної безпеки;
* знання основ законодавства у сфері захисту персональних даних.
* Аналітик. Володіти технологією створення шаблонів звітів за допомогою Crystal Reports або Fast Report.

**5. СПЕЦИФІКАЦІЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

| № з/п | Найменування | Кількість послуг |
| --- | --- | --- |
| 1. | Послуги з постачання програмного забезпечення - Комп’ютерна програма «БюджетСофт», а саме: серверна частина модулів «Бухгалтерія», «Фінансування», «Звітність», «Заробітна плата та грошове забезпечення», «Персонал», «Автотранспорт», «Харчування», 11 робочих місць | 1 |
| 2. | Послуги з установки/інсталяції програмного забезпечення | 1 |
| 3. | Послуги з трансформації інформації | 1 |
| 4. | Налаштування облікових процедур програмного забезпечення під потреби Замовника | 1 |
| 5. | Консультативні послуги з питань обслуговування (супроводження) програмного забезпечення - комп’ютерна програма «БюджетСофт», години | 300 |

 |