



**УПРАВЛІНЯ СЛУЖБИ БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ  
В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протоколом засідання конкурсної комісії з придбання житла для військовослужбовців УСБУ в Одеській області від 12.06.2026 р. № 1

Голова конкурсної комісії – заступник начальника Управління СБУ в Одеській області

Олексій ЛИСЕНКО

«12» червня 2026 року

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

з придбання житла на умовах пайової участі та на вторинному ринку для військовослужбовців Управління Служби безпеки України в Одеській області

**ЗМІСТ**  
**конкурсної документації**

№ з/п	Найменування
1	Інформація про замовника конкурсу.
2	Інформація про предмет конкурсу.
3	Процедура проведення конкурсу.
4	Недискримінація учасників конкурсу.
5	Вимоги до учасників конкурсу
6	Інформація про валюту в якій повинна бути розрахована і зазначена ціна конкурсної пропозиції.
7	Інформація про мову, якою повинна бути складена конкурсна пропозиція.
8	Процедура надання роз'яснень стосовно конкурсної документації.
9	Оформлення конкурсної пропозиції.
10	Зміст конкурсної пропозиції.
11	Термін протягом якого конкурсні пропозиції є дійсними.
12	Відмова учаснику від участі у конкурсі, відхилення конкурсних пропозицій та відміна замовником конкурсу або визнання його таким, що не відбувся.
13	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу.
14	Опис окремої частини (частин) предмета конкурсу, щодо яких можуть бути подані конкурсні пропозиції.
15	Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником.
16	Спосіб, місце та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій.
17	Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій.
18	Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію.
19	Виправлення арифметичних помилок.
20	Інша інформація.
21	Терміни укладання договору.
22	Основні умови, які обов'язково включаються до договору про придбання житла.
23	Дії замовника при відмові переможця конкурсу підписати договір про закупівлю.

<b>1.Інформація про замовника конкурсу:</b>	
-повне найменування:	Управління Служби безпеки України в Одеській області
- місцезнаходження:	м. Одеса, вул. Єврейська, 43
-посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Гудович Максим Валерійович робочий телефон (048)-722-23-84, 725-33-23
- режим роботи конкурсної комісії	понеділок – п'ятниця 9.00-18.00 субота, неділя – вихідні
<b>2.Інформація про предмет конкурсу</b>	
- найменування предмета конкурсу	Придбання квартир у м. Одесі або Одеському районі на вторинному ринку для забезпечення житлом військовослужбовців Управління СБУ в Одеській області
- кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	П'ять однокімнатних, дві двокімнатні, одна трикімнатна квартири з ремонтом у м. Одесі або Одеському районі.
- очікувана вартість закупівлі	31 000 000,00 гривень
- термін передачі квартир:	Закупівля житла – до 01.01.2027.
<b>3. Процедура закупівлі</b>	Конкурс згідно вимог Постанови КМУ від 16.02.2011 № 147
<b>4.Недискримінація учасників конкурсу</b>	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у конкурсі на рівних умовах
<b>5.Інформація про валюту, в якій повинна бути розрахована і зазначена ціна конкурсної пропозиції</b>	Валютою конкурсної пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України, виключно у безготівковій формі.
<b>6. Вимоги до учасників конкурсу</b>	Гарантійний лист (довідка) у довільній формі, яким Учасник конкурсу гарантує, що він не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА.
<b>7.Інформація про мову, якою повинна бути складена конкурсна пропозиція</b>	Під час проведення конкурсу всі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Усі документи, що мають відношення до конкурсної документації (видані іншими установами) можуть бути надані українською або іноземною мовами. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
<b>8.Процедура надання роз'яснень стосовно конкурсної документації</b>	Учасник, який отримав конкурсну документацію, має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення терміну подання конкурсних пропозицій звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо конкурсної документації. Замовник повинен надати роз'яснення Учаснику на запит протягом одного дня з дня його отримання.
<b>9. Оформлення конкурсної пропозиції</b>	Кожен Учасник конкурсу має право подати лише одну конкурсну пропозицію.

<p>*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами, установами.</p>	<p>Конкурсна пропозиція та документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета конкурсу готуються Учасниками у одному примірнику і подаються у письмовій формі (за підписом керівника або уповноваженої особи учасника, особистим підписом учасника конкурсу – фізичної особи – власника житла), та повинні бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою (особистим підписом учасника конкурсу – фізичної особи – власника житла), в запечатаному конверті з позначкою «Конкурсна пропозиція». Конверт конкурсної пропозиції в місцях склеювання повинен містити відбиток печатки учасника конкурсу (особистого підпису учасника конкурсу – фізичної особи – власника житла).</p> <p>На конверті, крім позначки «Конкурсна пропозиція» повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>повне найменування і адреса Замовника – (65045, м. Одеса, вул. Єврейська, 43, Управління СБУ в Одеській області;</b></li> <li>- <b>назва предмету конкурсу: Придбання житла на умовах пайової участі та на вторинному ринку для військовослужбовців Управління СБУ в Одеській області;</b></li> <li>- <b>повне найменування Учасника конкурсу, його адреса (поштова та юридична з поштовим індексом), ідентифікаційний код ЄДРПОУ, (реєстраційний номер облікової картки платника податків для учасників конкурсу – фізичних осіб – власників житла), номери контактних телефонів, факсу, e-mail (за наявності);</b></li> <li>- <b>маркування: «Не відкривати до (зазначається дата 02.07.2026 та час 14.30 - розкриття конкурсних пропозицій»).</b></li> </ul> <p>Усі сторінки конкурсної пропозиції Учасника конкурсу повинні бути пронумеровані та містити підпис учасника конкурсу – фізичної особи – власника житла, уповноваженої посадової особи Учасника конкурсу (керівника або службової (посадової) особи Учасника, яку уповноважено представляти інтереси) учасника під час проведення конкурсу), а також відбитки печатки.</p> <p>У разі, якщо Учасником у своїй пропозиції зроблено будь-які окремі записи або правки, вони засвідчуються підписом керівника або уповноваженої посадової особи учасника та печаткою або особистим підписом учасника конкурсу – фізичної особи–власника житла. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих на розгляд до конкурсної комісії та підписаних відповідним чином, несе Учасник. Нотаріально завірени документи та оригінали документів, видані іншими установами, підписом та печаткою Учасника не засвідчуються.</p>
<p><b>10. Зміст конкурсної пропозиції</b></p>	<p>Конкурсна пропозиція, яка подається Учасником конкурсу, складається з комерційної та технічної частин.</p> <p><b>Комерційна частина</b> конкурсної пропозиції складається з <b>заяви про участь у конкурсі – цінової конкурсної пропозиції</b> (Додаток № 1) та <b>інформації про технічні та кількісні характеристики предмета конкурсу</b> (Додаток № 2).</p> <p>Ціна конкурсної пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення щодо продажу житла, вказується з двома десятковими знаками після коми. Ціна вказується за 1 кв. метр загальної площі квартири з урахуванням вимог статті 197.1.14 Податкового Кодексу України.</p> <p>Ціна конкурсної пропозиції складається із розрахунку кількості квадратних метрів загальної площі квартир, що пропонуються. Фіксована вартість одного квадратного метра загальної площі житла є твердою та незмінною. Ціна пропозиції залишається незмінною до повного виконання сторонами зобов'язань за договором та встановлюється в національній валюті. Вартість конкурсної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. До ціни конкурсної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення конкурсу та укладення договору про закупівлю. Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції, не відшкодовуються, у тому числі й у разі необрання учасника переможцем, відміни конкурсу чи визнання конкурсу таким, що не відбувся. Учасник</p>

відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

**Технічна частина** конкурсної пропозиції складається з наступних документів, які стосуються учасника та предмета конкурсу:

1. **Інформація про Учасника конкурсу** (заповнену форму «Відомості про Учасника конкурсу» відповідно до вимог конкурсної документації Додаток № 3).

2. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців і засвідчена в установленому порядку копія довідки про включення до ЄДРПОУ (для юридичних осіб).

3. Засвідчені в установленому порядку копії установчих документів (для юридичних осіб).

4. Копія документа, що підтверджує повноваження керівника: протокол установчих (загальних) зборів та наказ (розпорядження) про призначення (для суб'єктів підприємницької діяльності - фізичних осіб за наявності).

5. Копії паспорта фізичної особи (стосується учасників-фізичних осіб) та реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті).

6. Інформаційна довідка з Єдиної бази даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство.

7. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (у разі придбання житла на вторинному ринку). Перевірка щодо відсутності обтяжень.

8. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо заборони відчуження об'єктів нерухомого майна.

9. Копії свідоцтв про право власності на нерухоме майно чи інших правостановлюючих документів, на підставі яких проводиться державна реєстрація права власності на нерухоме майно *або* нотаріально засвідчені копії витягу про державну реєстрацію прав власності на нерухоме майно чи витягу з реєстру прав власності на нерухоме майно (у разі придбання житла на вторинному ринку).

10. Засвідчена в установленому порядку копія технічного паспорта на квартиру (у разі придбання житла на вторинному ринку).

11. Довідки щодо наявності (відсутності) заборгованості за спожиті комунальні послуги станом на дату подання конкурсної пропозиції (у разі придбання житла на вторинному ринку).

12. Довідки встановленого зразка щодо осіб, зареєстрованих у квартирі (у разі придбання житла на вторинному ринку).

13. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку (банків), реквізити яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу про стан відкритих розрахункових рахунків.

14. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність (наявність) заборгованості з податків, зборів, платежів тощо (для юридичних осіб).

15. Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ чи копія витягу з реєстру платників ПДВ - у разі сплати учасником ПДВ, або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку чи копія витягу з реєстру платників

	<p>єдиного податку - у разі сплати учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявності у нього зазначених свідочств.</p> <p>16. Довідка у довільній формі за підписом керівника підприємства або уповноваженої посадової особи Учасника про те, що запропоноване житло на дату подання пропозиції не перебуває у арешті або заставі, і права третіх осіб на нього відсутні і те, що Учасник не має зобов'язань перед третіми особами щодо запропонованого житла, а також відсутні претензії та спори з боку будь-яких третіх осіб, що засновані на попередніх договірних та/або позадоговірних зобов'язаннях Учасника, які можуть негативно вплинути (або унеможливити) виконання Учасником зобов'язань, щодо своєчасної поставки квартир Замовнику.</p> <p>17. Гарантійний лист (довідка) у довільній формі, яким Учасник конкурсу гарантує, що він не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА.</p> <p>У разі наявності обмежень щодо укладання директором (іншою уповноваженою особою) підприємства договору, наявність вимоги щодо затвердження договору, коли сума договору перевищує суму визначену статутом, необхідно надати дозвіл (або інший документ) засновників (або інших осіб), відповідно до положень статуту підприємства та/або іншого законодавчого документу.</p> <p>Усі, передбачені цією конкурсною документацією документи, у яких встановлено термін (строк) дії, подаються дійсними на дату розкриття конкурсних пропозицій, зазначену в оприлюдненому оголошенні про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Служби безпеки України та опублікованому в тижневику «Одеська правда» та регіональній інформаційній агенції «Одеса медіа».</p> <p>При перенесенні строку розкриття, довідки (крім довідки про відсутність (наявність) заборгованості з податків, зборів, платежів) залишаються дійсними.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до державних органів, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції та до Учасника з метою надання роз'яснення змісту їх пропозиції.</p> <p>Учасник несе відповідальність за недостовірність поданої інформації або підроблення документів конкурсної документації відповідно до вимог чинного законодавства.</p>
<b>11. Термін протягом якого конкурсної пропозиції є дійсними</b>	Конкурсні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 календарних днів з дати розкриття конкурсної пропозиції.
<b>12. Відмова Учаснику від участі у конкурсі, відхилення конкурсних пропозицій та відміна замовником конкурсу або визнання його таким, що</b>	<p>Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у конкурсі, відхилення конкурсної пропозиції Учасника та відміння конкурс і має право визнати його таким, що не відбувся, у випадках:</p> <p>1) Він має незаперечні докази того, що Учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі</p>

не відбувся	<p>Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу;</p> <p>2) Учасника було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушень у сфері державних закупівель, корупційного правопорушення;</p> <p>3) Виявлено факт участі Учасника у змові;</p> <p>4) Фізична особа, яка є Учасником, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>5) Службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено представляти його інтереси під час проведення конкурсу, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>6) Конкурсна пропозиція подана Учасником, який є пов'язаною особою з іншими Учасниками конкурсу;</p> <p>7) Учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю;</p> <p>8) Учасник конкурсу визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.</p> <p>9) Учасник конкурсу має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);</p> <p>10) Учасник конкурсу не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;</p> <p>11) Учасник має обтяження на об'єкти нерухомого майна, які пропонуються на конкурс;</p> <p>12) Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, то його конкурсна пропозиція відхиляється;</p> <p>13) Конкурсна пропозиція учасника не відповідає вимогам замовника, зазначеним у конкурсній документації;</p> <p>14) Учасник надав недостовірну інформацію про його відповідність встановленим у конкурсній документації вимогам;</p> <p>15) Відсутності потреби в проведенні конкурсу;</p> <p>16) Подання для участі в конкурсі менше двох конкурсних пропозицій;</p> <p>17) Відхилення всіх конкурсних пропозицій;</p> <p>18) Скорочення видатків на здійснення закупівлі;</p> <p>19) Здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.</p> <p>Конкурс може бути відмінено та визнано Замовником таким, що не відбувся частково (за лотом) також за інших об'єктивних причин.</p>
13. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу	<p style="text-align: center;"><b>ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>до квартири, яка передається у власність Управління Служби безпеки України в Одеській області</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1. Розмір загальної та житлової площі квартири:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трикімнатна квартира житловою площею не менше 42,0 кв.м та не більше 58,0 кв.м.</li> <li>- двокімнатні квартири житловою площею не менше 20,0 кв.м та не більше 42,0 кв.м.</li> <li>- однокімнатні квартири житловою площею не менше 14,0 кв.м.</li> </ul> <p>У випадку подання учасниками однакових цінових пропозицій (вартість 1 кв. м загальної площі) перевага надається пропозиції, загальна площа квартир, в якій є найбільшою, за умови неперевищення загальної суми предмету закупівлі очікуваної вартості.</p> <p style="text-align: center;"><b>2. Вимоги до квартир:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квартира, розташована в межах м. Одеси або Одеського району Одеської області;</li> <li>- квартира повинна відповідати встановленим санітарно-технічним вимогам, визначеним статтею 50 ЖК України;</li> <li>- квартира облаштована господарсько-питним водопроводом холодної і гарячої води, побутовою каналізацією, системою центрального опалення та електричною мережею;</li> <li>- квартира обладнана приладами обліку газу, водо- та електроспоживання;</li> <li>- плитка на стінах в санвузлі;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- шпалери на стінах (крім ванної);</li> <li>- міжкімнатні двері, ламінат (або інший матеріал для підлог);</li> <li>- ванна, унітаз, умивальники, мийки, змішувачі води (відповідно кількості точок приєднання за будівельним планом);</li> <li>- кухонний гарнітур (робоча стінка);</li> <li>- прилади освітлення (люстри, лампи точкові), розетки за планом приміщення.</li> </ul> <p>Після розкриття конкурсної пропозиції Замовник має право провести інспектування житла з метою оцінки споживчої привабливості житла.</p>
<p><b>14. Опис предмета конкурсу та його окремої частини (частини) предмета конкурсу, щодо яких можуть бути подані конкурсні пропозиції</b></p>	<p>Предмет конкурсу: Придбання п'яти однокімнатних, двох двокімнатних та однієї трикімнатної квартир на вторинному ринку для військовослужбовців Управління Служби безпеки України в Одеській області у місті Одесі.</p> <p>Учасники подають свої пропозиції стосовно предмету закупівлі в цілому.</p> <p>Учасник подає заповнену форму «Цінова конкурсна пропозиція».</p> <p>Замовник має право обрати серед поданих пропозицій найкращу за економічними та технічними показниками в межах предмету конкурсу.</p>
<p><b>15. Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником</b></p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання конкурсної пропозиції враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.</p>
<p><b>16. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спосіб подання конкурсних пропозицій;</li> <li>- місце подання конкурсних пропозицій;</li> <li>- кінцевий строк подання конкурсних пропозицій (дата, час).</li> </ul>	<p>Конкурсні пропозиції, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і не повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>Особисто</p> <p>65045, м. Одеса, вул. Єврейська, 43, Управління СБУ в Одеській області</p> <p>Дата: 02.07.2026, час: 14:30</p>
<p><b>17. Місце, дата та розкриття конкурсних пропозицій (визначення переможця):</b></p>	<p>До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій Замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції.</p> <p>Якщо Учасником конкурсу є фізична особа, то вона для участі у розкритті конкурсних пропозицій повинна мати при собі оригінал та копію документа, що засвідчує її особу (паспорт).</p> <p>Якщо Учасником конкурсу є юридична особа, яку представляє керівник, він повинен мати при собі засвідчену встановленим порядком копію документу, що підтверджує його повноваження та документ, що засвідчує його особу (паспорт).</p> <p>Якщо Учасника представляє уповноважена особа, необхідно мати при собі та надати довіреність на представництво інтересів Учасника, а також мати при собі документ, що засвідчує її особу (паспорт).</p> <p>Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної конкурсної пропозиції за кожним лотом. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Протокол розкриття конкурсних пропозицій складається у день розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Протокол розкриття конкурсних пропозицій підписується членами конкурсної комісії та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Завірена підписом голови конкурсної комісії та печаткою копія протоколу розкриття конкурсних пропозицій надається будь-якому з учасників на його письмовий запит протягом трьох робочих днів з дня надходження такого запиту.</p>

<p>- місце та час розгляду конкурсних пропозицій:</p> <p>- дата визначення переможця:</p>	<p>65045, м. Одеса, вул. Єврейська, 43, Управління СБУ в Одеській області з 02.07.2026 по 14.07.2026</p> <p>14.07.2026, час: о 15:00.</p>
<p><b>18. Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію</b></p>	<p>Критерієм оцінки конкурсних пропозицій Учасників є <i>«Ціна конкурсної пропозиції за 1 м<sup>2</sup> загальної площі житла»</i>.</p> <p>Для проведення оцінки конкурсних пропозицій Учасника, Замовник може звернутися до відповідних експертних організацій чи окремих експертів, рекомендації яких можуть бути використані під час визначення переможця конкурсу.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої конкурсної пропозиції.</p> <p>Замовник визначає переможця конкурсу з числа учасників, конкурсні пропозиції яких не було відхилено.</p> <p>Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів конкурсної комісії простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комісії. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова конкурсної комісії.</p> <p>Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.</p> <p>Максимально можлива кількість балів дорівнює <i>100 балам</i>.</p> <p style="text-align: center;"><b>Методика оцінки</b></p> <p>1. Кількість балів за критерієм <i>«Ціна конкурсної пропозиції за 1 м загальної площі житла»</i> визначається наступним чином.</p> $B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{мін}}}{C_{\text{обчисл}}} * 100, \text{ де}$ <p><math>B_{\text{обчисл}}</math> - обчислювана кількість балів;</p> <p><math>C_{\text{мін}}</math> - найнижча ціна; <math>C_{\text{обчисл}}</math> - ціна конкурсної пропозиції, кількість балів для якої обчислюється;</p> <p>100 - максимально можлива кількість балів за критерієм <i>«Ціна конкурсної пропозиції за 1 м<sup>2</sup> загальної площі житла»</i>.</p> <p>За результатами оцінки Замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів, з числа тих, які не було відхилено. Найбільш економічно вигідною конкурсною пропозицією за критерієм <i>«Ціна конкурсної пропозиції за 1 м загальної площі житла»</i> є конкурсна пропозиція, за якою вартість придбання 1 квадратного метра загальної площі житла та вторинному ринку є найнижчою серед запропонованих, Переможець визначається рішенням конкурсної комісії.</p> <p>У разі якщо кількість квартир, запропонованих переможцем конкурсу менше визначених конкурсною документацією Замовник, з метою придбання необхідної кількості квартир, має право розглянути та додатково визнати переможцем наступну пропозицію стосовно предмету проведення конкурсу), яка не була відхилена, відповідає вимогам конкурсної документації та допущена до оцінки.</p> <p>Замовник зобов'язаний оприлюднити на офіційному веб-сайті Служби безпеки України та опублікувати у друкованому ЗМІ інформацію про результати проведення конкурсу із зазначенням найменування Учасника – переможця конкурсу.</p>
<p><b>19. виправлення арифметичних помилок</b></p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій конкурсній пропозиції під час проведення її розкриття, у порядку, визначеному цією конкурсною документацією, за умови отримання письмової згоди на це Учасника, який подав конкурсну пропозицію.</p> <p>Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <p>а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума</p>

	<p>літерами є визначальною;</p> <p>б) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</p>
<p><b>20. Інша інформація</b></p>	<p>Замовник має право вимагати від Учасників іншу необхідну інформацію, невизначену конкурсною документацією.</p> <p style="text-align: center;"><b>Порядок отримання конкурсної документації.</b></p> <p>Конкурсна документація може бути безоплатно отримана кожною фізичною/юридичною особою на офіційному веб-сайті Служби безпеки України.</p> <p>Друкований варіант конкурсної документації, прошитий та завіреним печаткою є визначальним і знаходиться у уповноваженої особи Управління.</p> <p>Замовник безоплатно надає копію друкованого варіанту конкурсної документації кожній фізичній/юридичній особі, що зробила письмовий запит на її отримання, протягом трьох робочих днів з дня отримання від неї такого запиту.</p> <p>Письмовий запит адресується голові конкурсної комісії, у якому повинно бути зазначено: предмет конкурсу, повне найменування особи, яка має намір взяти участь у конкурсі, її поштова та юридична адреси, код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків для учасників конкурсу – фізичних осіб – власників житла), паспортні дані, номери телефонів (факсу) та інших засобів зв'язку (e-mail).</p> <p>Днем подання запиту на отримання конкурсної документації вважається день його реєстрації Конкурсною комісією з придбання житла для військовослужбовців Управління Служби безпеки України в Одеській області.</p> <p>Особа, яка зробила письмовий запит, отримує конкурсну документацію особисто або засобами електронного зв'язку.</p> <p>Для оформлення перепусток, у разі отримання конкурсної документації, подання конкурсних пропозицій та участі у процедурі розкриття, необхідно до 15:00 попереднього робочого дня повідомити інформацію про кандидатури представників учасника за тел. (048)-725-33-23. <b>Перепустка надається за наявності паспорта.</b></p>
<p><b>21. Терміни укладання договору.</b></p>	<p>Замовник укладає з переможцем договір про закупівлю відповідно до основних умов договору, зазначених у конкурсній документації та Постанові КМУ № 147 від 16.02.2011, у термін не пізніше ніж через 30 робочих днів з дня визначення переможця.</p>
<p><b>22. Основні умови, які обов'язково включаються до договору про придбання житла</b></p>	<p>Договір придбання житла розробляється та укладається в письмовій формі відповідно до положень нормативно-правових актів. У разі придбання квартири на вторинному ринку договір на придбання посвідчується нотаріально. Оплата по таким договорам здійснюється в обсязі 100% вартості квартир за фактом отримання та реєстрації права власності на неї за Управлінням Служби безпеки України в Одеській області протягом 10 робочих днів, але не пізніше 1 серпня 2026 року.</p> <p><b>Істотними умовами договору є:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент);</li> <li>2. Кількість квартир та вимоги щодо їх якості. Обсяги закупівлі квартир можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків;</li> <li>3. Порядок здійснення оплати;</li> <li>4. Загальна сума договору. Сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін;</li> <li>5. Термін та місце передачі квартир;</li> <li>6. Строк дії договору;</li> <li>7. Права та обов'язки сторін;</li> </ol>

	<p>8. Зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків. Замовник бере бюджетні зобов'язання за Договором та провадить видатки тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом;</p> <p>9. Оплата здійснюється згідно з графіком фінансування та за наявності документів, що підтверджують використання за призначенням перерахованих раніше коштів;</p> <p>10. Відповідальність сторін. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором. Замовник не несе відповідальність у випадках затримки або припинення бюджетного фінансування на цілі, передбачені Договором.</p> <p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту конкурсної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця конкурсу. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;</li> <li>2) зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі, та відбудеться не раніше трьох місяців з дня його укладення;</li> <li>3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;</li> <li>4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі.</li> </ol>
<p><b>23. Дії замовника при відмові переможця конкурсу підписати договір про закупівлю</b></p>	<p>У разі письмової відмови переможця конкурсу підписати договір про закупівлю відповідно до вимог конкурсної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у термін, визначений цією документацією, Замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну конкурсну пропозицію (за наявності) з тих, строк дії яких ще не минув.</p>

## ФОРМА «ЗАЯВА ПРО УЧАСТЬ В КОНКУРСІ - ЦІНОВА КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ»

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Уважно вивчивши комплект конкурсної документації подаємо на участь у конкурсі щодо придбання квартир на умовах пайової участі та на вторинному ринку в регіонах України для військовослужбовців Служби безпеки України, згідно з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета конкурсу та іншими вимогами конкурсної документації Замовника свою конкурсну пропозицію.

1. Повне найменування Учасника:

2. Адреса Учасника (юридична та фактична):

3. Телефон Учасника (факс)/ E-mail:

4. Цінова пропозиція Учасника :

вартість 1 м<sup>2</sup> загальної площі квартир \_\_\_\_\_ грн.

(цифрами)

\_\_\_\_\_ (з ПДВ) або (без ПДВ);

(літерами)

кількість квартир \_\_\_\_\_ одиниць;

(цифрами)

загальна площа квартир \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>;

(цифрами)

загальна вартість \_\_\_\_\_ грн.

(цифрами)

\_\_\_\_\_ (з ПДВ) або (без ПДВ);

(літерами)

5. Місцезнаходження квартир (адреса)

6. Термін передачі квартир Замовнику (число, місяць, рік)

Вивчивши конкурсну документацію та обсяги послуг, що будуть надаватись, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій конкурсній пропозиції, за ціною 1 м<sup>2</sup> грн. \_\_\_\_\_ (без ПДВ) на загальну суму \_\_\_\_\_ грн. (без ПДВ).

Якщо нашу конкурсну пропозицію буде визнано найвигіднішою, ми візьmemo на себе зобов'язання з надання послуг та виконати всі умови, передбачені у Розділі «Укладання договору про закупівлю».

Ми погоджуємося з тим, що Ви можете відхилити нашу або всі пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої конкурсної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша конкурсна пропозиція буде визнана Вами найвигіднішою, ми зобов'язуємося підписати Договір із Вами не пізніше ніж через **30 робочих днів** з дня визначення переможця.

(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи Учасника)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 року.



**ФОРМА «ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА КОНКУРСУ»**  
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

1. Повна та скорочена назва Учасника.
2. Назва документа, яким затверджено Статут Учасника, його номер та дата.
3. Місце та дата проведення державної реєстрації Учасника.
4. Посада, прізвище та ініціали керівника (для юридичної особи).
5. Форма власності та юридичний статус Учасника.
6. Юридична адреса Учасника: Поштова адреса, телефон, тел/факс.
7. Розрахунковий рахунок Учасника та банківські реквізити обслуговуючого банку (банків) (найменування, поштова адреса, телефон, тел/факс, тощо).
8. Особа учасника, яка уповноважена підписувати конкурсні пропозиції (посада, прізвище та ініціали).
9. Особа Учасника, яка уповноважена укласти договір (посада, прізвище та ініціали).

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 року.